

## Configuración cuentas de correo en GMAIL.

### 1. Datos para configurar su cuenta de correo

**\*Para los propósitos de este manual, utilizaremos como ejemplo la cuenta prueba@viared.cl.\***

1.1 Antes de comenzar a configurar su cuenta de correo, es fundamental que obtenga los siguientes datos del Administrador de su empresa, responsable de la gestión del Panel de Control:

- Nombre de su E-mail (Para efectos de este manual usaremos prueba@viared.cl)
- Servidor entrante POP.
- Servidor saliente SMTP.
- Nombre de Cuenta o Nombre de Usuario.
- Clave: La que le asignó su administrador.

Para obtener los datos de entrada POP (o IMAP) y salida SMTP, el administrador debe verificarlos en la sección de Correo del panel de control:

**Correo**

POP3 / IMAP:  
**Servidor: mailserver3.viared.cl**  
**Puertos: 110 para POP3**  
**143 para IMAP**  
**Sin SSL**

SMTP:  
**Servidor: mailserver3.viared.cl**  
**Puertos: 587 o 465**  
**Con Autenticación**  
**Sin SSL**

Para obtener el nombre de usuario del correo, el administrador debe acceder a la sección de Administración de Correos, donde podrá ver la dirección de correo y, a la derecha, el nombre de usuario necesario para configurar la cuenta:

prueba@viared.cl

pru52750

1.2 Otra forma de obtener los datos que debe utilizar para configurar la cuenta de correos es utilizando el formulario en que se encuentra en <https://www.viared.cl/soporte-tecnico/>



## Soporte Técnico

● Estimado Cliente, si necesita los datos para configurar un programa de correo como outlook, thunderbird o dispositivo móvil y desea recibirlos en su cuenta de correo, por favor indique su email y le serán enviados. También puede bajar manuales de ayuda desde los siguientes iconos.

Su email:

Enviar copia de la configuración al email (opcional):

Pregunta de seguridad: 3 + 9 =

Enviar

En el campo 'Su email', debe ingresar la dirección de correo que desea configurar. En 'Enviar copia de la configuración al email (opcional)', puede proporcionar una dirección de correo alternativa para recibir los datos. En el correo que reciba, encontrará la información necesaria para realizar la configuración:

Estimado cliente.

Hemos recibido su solicitud de soporte para su correo electrónico. A continuación se adjuntan los datos para configurar su programa de correo o dispositivo móvil:

Email: [prueba@viared.cl](mailto:prueba@viared.cl)

Tipo de Cuenta: **POP3 o IMAP**

Servidor de Entrada: **mailserver3.viared.cl**

Puerto de Entrada: **110 para POP3 y 143 para IMAP**

Servidor de Salida SMTP: **mailserver3.viared.cl**

Puerto de Salida SMTP: **587 o 465**

Debe marcar usar autenticación para el envío. Opcionalmente si lo desea puede usar TLS, y no debe usar SSL.

Cuenta de Usuario: **pru52750**

Clave: La misma que utiliza para webmail

(Por su seguridad no enviamos ni entregamos claves de correos por email o por teléfono. Si no sabe su clave deberá solicitar una nueva a su administrador).

Para disponer de más información de cómo configurar su correo en Outlook, iPhone, Mac Mail o Android, visite la página

<http://www.viared.cl/soporte-tecnico/>

Allí encontrará los instructivos PDF que muestran en detalle de cómo configurar su cuenta de correo en estos dispositivos.

Atentamente

ViaRed Computación Ltda.

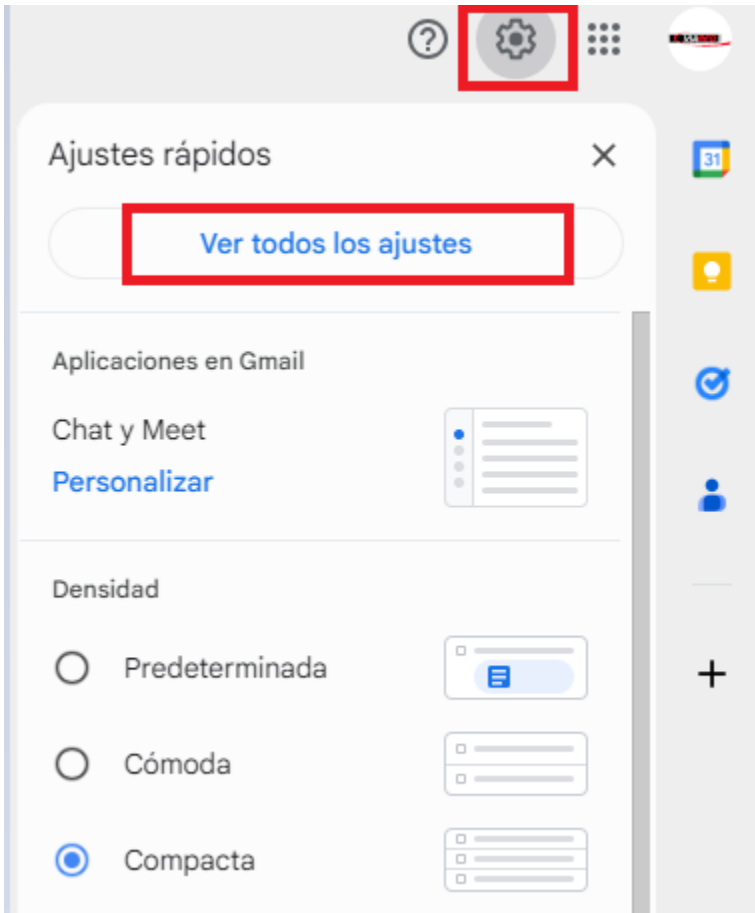
Santiago - Chile

## 2. Configuración en Gmail:

Para configurar su cuenta de correo Gmail, por favor siga las siguientes instrucciones:

### Paso 1: Acceder a la configuración de Gmail

- Abre tu cuenta de Gmail en un navegador web.
- Haz clic en el ícono de engranaje en la esquina superior derecha y selecciona Ver todos los ajustes.
- Ve a la pestaña Cuentas e importación.



Configuración Es

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet Avanzadas

Sin conexión Temas

Enviar como:

(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.)

Más información

Hosting Viared <soporte.viared@gmail.com> [editar datos](#)

[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Consultar el correo de otras cuentas:

Más información

[Añadir una cuenta de correo](#)

Conceder acceso a tu cuenta:

(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre.)

Más información

[Añadir otra cuenta](#)

Marcar como leído

☒ Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios

☐ Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abran otros usuarios

Información del remitente

☒ Mostrar esta dirección y la persona que envió el mensaje ("Enviado por...")

☐ Mostrar solo esta dirección (soporte.viared@gmail.com)

Añadir espacio de almacenamiento adicional:

Estás usando 0,06 GB (el 0%) de tus 17 GB.

¿Necesitas más espacio? [Comprar más espacio de almacenamiento](#)

## Paso 2: Agregar una cuenta de correo para importar con POP

En la sección Consultar el correo de otras cuentas, haz clic en Añadir una cuenta de correo.

Configuración Es

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet Avanzadas

Sin conexión Temas

Enviar como:

(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.)

Más información

Hosting Viared <soporte.viared@gmail.com> [editar datos](#)

[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Consultar el correo de otras cuentas:

Más información

[Añadir una cuenta de correo](#)

Conceder acceso a tu cuenta:

(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre.)

Más información

[Añadir otra cuenta](#)

Marcar como leído

☒ Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios

☐ Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abran otros usuarios

Información del remitente

☒ Mostrar esta dirección y la persona que envió el mensaje ("Enviado por...")

☐ Mostrar solo esta dirección (soporte.viared@gmail.com)

Añadir espacio de almacenamiento adicional:

Estás usando 0,06 GB (el 0%) de tus 17 GB.

¿Necesitas más espacio? [Comprar más espacio de almacenamiento](#)

Aparecerá una ventana emergente donde deberás ingresar la dirección de correo electrónico de la cuenta desde la que deseas importar correos. Luego, haz clic en Siguiente.

## Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

Cancelar

Siguiente »

Selecciona la opción Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3) y haz clic en Siguiente.

## Añadir una cuenta de correo

Puedes importar los correos electrónicos de prueba@viared.cl a tu bandeja de entrada de Gmail o bien vincular las cuentas mediante Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones y puedes gestionar los mensajes de las dos en la bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#)

- ☐ Vincular cuentas con Gmailify  
Gmailify no está disponible para este proveedor.
- ☒ Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

Cancelar

« Atrás

Siguiente »

**Paso 3:** Configurar los detalles de la cuenta POP

Ingresa los detalles de la cuenta POP obtenido en la sección de este manual “**Datos para configurar su cuenta de correo**”

Nombre de usuario, Contraseña, Servidor POP, Puerto.

## Añadir una cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de prueba@viared.cl.  
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: **prueba@viared.cl**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP:

Puerto:

- ☒ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- ☐ Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)
- ☐ Etiquetar los mensajes entrantes con:
- ☐ Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Opcionalmente, puedes elegir las siguientes opciones:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor: Si quieres que los correos también permanezcan en el servidor de tu cuenta original.

Etiquetar los mensajes entrantes: Para distinguir fácilmente los correos importados.

Archivar los mensajes entrantes: Si no deseas que los mensajes importados se muestren directamente en la bandeja de entrada.

Haz clic en Añadir cuenta.

**Paso 4:** Configurar para enviar correos con esa cuenta.

Después de añadir la cuenta, Gmail te preguntará si deseas poder enviar correos electrónicos como esa dirección. Si seleccionas Sí, sigue los pasos para configurar el envío de correos a través del servidor SMTP de tu cuenta.

☒ **Se ha añadido tu cuenta de correo.**

**Ya puedes recuperar el correo de esta cuenta.**  
**¿Te gustaría enviar correos también como prueba@viared.cl?**

- ☒ Sí, quiero poder enviar mensajes como **prueba@viared.cl**.
- ☐ NO (puedes cambiar esta opción más adelante)

## Añadir otra dirección de correo tuya

**Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.**

(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

☒ Tratarlo como un alias. [Más información](#)  
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

### Paso 5: Configuración del servidor SMTP:

Necesitarás los siguientes datos, que fueron obtenidos en este manual en la sección “**Datos para configurar su cuenta de correo**”

Datos del servidor SMTP:

Servidor SMTP.

Puerto SMTP

Nombre de usuario:

Contraseña: La contraseña de tu cuenta de correo electrónico.

Elegir el método de seguridad: Conexión segura mediante TLS

## Añadir otra dirección de correo tuya

### Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de viared.cl [Más información](#)

Servidor SMTP:

Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Conexión segura mediante [TLS](#)  
(recomendada)

☐ Conexión segura mediante [SSL](#)

Finalización de la configuración:

Una vez que hayas completado todos los campos con la información correcta, haz clic en "Añadir cuenta". Gmail intentará conectarse al servidor SMTP con los detalles proporcionados.

**Paso 6:** Confirmar la verificación:

**Añadir otra dirección de correo tuya**

**Confirma la verificación y añade tu dirección de correo**

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un correo con un enlace de confirmación a **prueba@viared.cl**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)  
Para añadir tu dirección de correo, haz clic en el enlace del correo de confirmación.

[Cerrar ventana](#)

Gmail enviará un correo para confirmar la configuración. Puedes verlo accediendo a la cuenta que estás configurando a través de webmail en <https://webmail.viared.cl> o directamente en la bandeja de entrada de Gmail

☐ ☆ ➤ **Equipo de Gmail** **Confirmación de Gmail - Enviar correos como pru...**

Debes acceder a ese correo y hacer clic en el enlace para confirmar la configuración.

 **Equipo de Gmail** <gmail-noreply@google.com> 14:10 (hace 7 minutos) ☆ 😊 ↩  
para prueba ▼

Has solicitado añadir [prueba@viared.cl](mailto:prueba@viared.cl) a tu cuenta de Gmail.

Para poder enviar correos desde [prueba@viared.cl](mailto:prueba@viared.cl) con tu cuenta de Gmail ([soporte.viared@gmail.com](mailto:soporte.viared@gmail.com)), haz clic en el enlace que aparece más abajo para confirmar tu solicitud:

[https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ9-CstQlh1K2h\\_1q-brPpl2ewcVQE\\_V1KOWd0oEsB67MHZRUKNjyyYjpjiUHfTXoX6Dsnm49yj979N%5D-sB4GDgE9ZT6nkBPs2oWaTP0QdE4](https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ9-CstQlh1K2h_1q-brPpl2ewcVQE_V1KOWd0oEsB67MHZRUKNjyyYjpjiUHfTXoX6Dsnm49yj979N%5D-sB4GDgE9ZT6nkBPs2oWaTP0QdE4)

Si el enlace no funciona, cópialo y pégalo en una ventana nueva del navegador.

Gracias por usar Gmail.





Gmail

Confirmación

Confirma que quieres enviar correos como **prueba@viared.cl**.

Haz clic aquí para volver a tu cuenta de Gmail: <https://mail.google.com>.

Confirmar



Gmail

Confirmación obtenida

Ahora el usuario de Gmail puede enviar correos como **prueba@viared.cl**.

Haz clic aquí para volver a tu cuenta de Gmail: <https://mail.google.com>.