



https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Configuración cuentas de correo en OUTLOOK New

1. Datos para configurar su cuenta de correo

Para los propósitos de este manual, utilizaremos como ejemplo la cuenta prueba3@viared.cl.

Nota Importante: Outlook New no es compatible con las cuentas de correos de Viared antiguas. Esto afecta específicamente a las cuentas creadas antes de julio de 2025, cuyo nombre de usuario sigue el formato abc12345 (tres letras y cinco números).

Las cuentas creadas a partir de julio de 2025, que utilizan el formato correo_dominio.cl (equivalente a correo@dominio.cl), sí son totalmente compatibles con la nueva plataforma.

Si su cuenta no es compatible puede solicitar a su administrador que la elimine y cree nuevamente y la nueva si lo será.

- 1.1 Antes de comenzar a configurar su cuenta de correo, es fundamental que obtenga los siguientes datos del Administrador de su empresa, responsable de la gestión del Panel de Control:
- Nombre de su E-mail (Para efectos de este manual usaremos prueba3@viared.cl)
- Servidor entrante POP.
- Servidor saliente SMTP.
- Nombre de Cuenta o Nombre de Usuario.
- Clave: La que le asignó su administrador.

Para obtener los datos de entrada POP (o IMAP) y salida SMTP, el administrador debe verificarlos en la sección de Correo del panel de control:

orreo		
POP3 / IM. Servidor :	AP: <mark>mailserver3.vi</mark> are	d.cl
Puertos	Sin TLS / SSL	Con TLS / SSL
pop3	110	995
imap	143	993
SMTP:	143	1000
SMTP:	1112	1000



Viared Computación Ltda.

Huelén 222 Of. 11 Providencia - Santiago T: +562 2235 0007

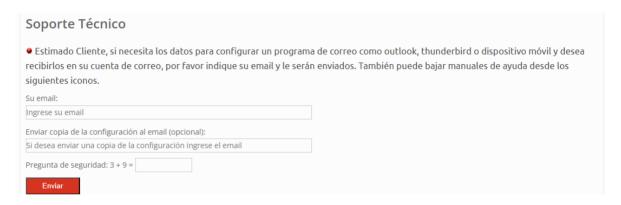
https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Para la versión de Outlook New, deberá usar SSL para la entrada y STARTSSL para la salida, como también el puerto 995 para cuenta POP y 993 para IMAP.

Para obtener el nombre de usuario del correo, el administrador debe acceder a la sección de Administración de Correos, donde podrá ver la dirección de correo y, a la derecha, el nombre de usuario necesario para configurar la cuenta:

prueba3@viared.cl	prueba3_viared.cl
-------------------	-------------------

1.2 Otra forma de obtener los datos que debe utilizar para configurar la cuenta de correos es utilizando el formulario en que se encuentra en https://www.viared.cl/soporte-tecnico/



En el campo 'Su email', debe ingresar la dirección de correo que desea configurar. En 'Enviar copia de la configuración al email (opcional)', puede proporcionar una dirección de correo alternativa para recibir los datos. En el correo que reciba, encontrará la información necesaria para realizar la configuración:

Estimado cliente

Hemos recibido su solicitud de soporte para su correo electronico. A continuacion se adjuntan los datos para configurar su programa de correo o dispositivo movil:

Email: <u>prueba3@viared.cl</u>
Tipo de Cuenta: **POP3 o IMAP**

Servidor de Entrada: mailserver3.viared.cl

Puerto de Entrada: 110 para POP3 y 143 para IMAP

Servidor de Salida SMTP: mailserver3.viared.cl

Puerto de Salida SMTP: 587 o 465

Debe marcar usar autenticacion para el envio. Opcionalmente si lo desea puede usar TLS, y no debe usar SSL.

Cuenta de Usuario: prueba3_viared.cl

Clave: La misma que utiliza para webmail

(Por su seguridad no enviamos ni entregamos claves de correos por email o por telefono. Si no sabe su clave debera solicitar una nueva a su administrador).

Para disponer de mas informacion de como configurar su correo en Outlook, Iphone, Mac Mail o Android, visite la pagina http://www.viared.cl/soporte-tecnico/ Alli encontrara los instructivos PDF que muestran en detalle de como configurar su cuenta de correo en estos dispositivos.

Atentamente ViaRed Computacion Ltda. Santiago - Chile





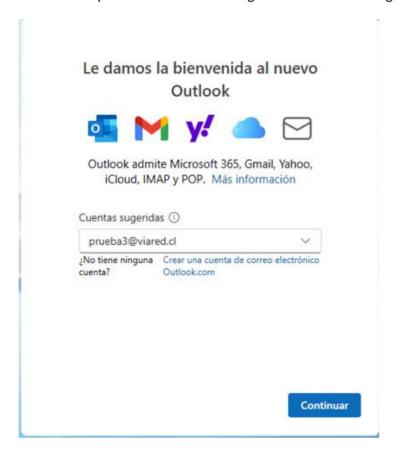
Huelén 222 Of. 11 Providencia - Santiago T: +562 2235 0007 https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

2. Configuración en Outlook New:

Paso 1: Abrir Outlook New

- Abre Outlook New en tu computadora.

Paso 2: En la pantalla de bienvenida ingresar la cuenta a configurar y apretar en Continuar.





Viared Computación Ltda.

Huelén 222 Of. 11 Providencia - Santiago T: +562 2235 0007

https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Paso 3: Hacer clic en Seleccionar Proveedor y luego seleccionar POP (o IMAP):

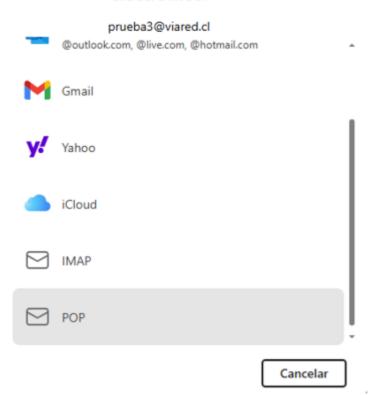






https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Selecciona tu proveedor de correo electrónico:







https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Paso 4: Ingresar los datos de configuración de la cuenta:

- Contraseña
- Servidor de entrada POP
- Puerto
- Tipo de Conexión Segura
- Nombre de Usuario SMTP (Cuenta de correos)
- Contraseña SMTP (Contraseña de la cuenta de correos)
- Servidor de Salida SMTP
- Puerto
- Tipo de Conexión segura

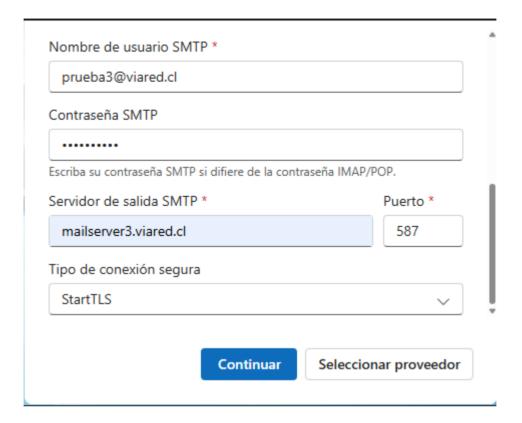




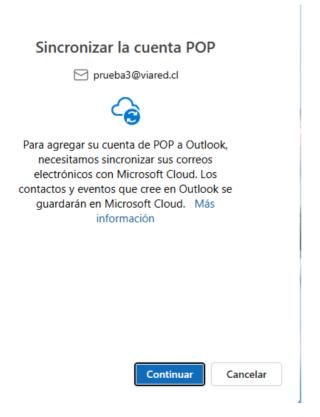
Viared Computación Ltda.

Huelén 222 Of. 11 Providencia - Santiago T: +562 2235 0007

https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl



Paso 5: Una vez ingresado todos los datos hacer clic en Continuar y luego Continuar nuevamente:







https://viared.cl - email: gerencia@viared.cl

Finalmente, si todos los datos están correctos Outlook New se abrirá y mostrará la bandeja de entrada.

